

Государственное учреждение образования  
«Университет гражданской защиты  
Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
государственного учреждения  
образования «Университет  
гражданской защиты Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь»  
полковник внутренней службы

И.И. Полевода

07.03.2018

Регистрационный № УД-39/15/15.11/18/уц



ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности 1-94 81 02  
«Ликвидация чрезвычайных ситуаций и гражданская оборона»

2018 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Р.О. Гавдуревич, начальник кафедры ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
М.М. Тихонов, начальник кафедры гражданской защиты, кандидат технических наук, доцент;  
В.В. Кобяк, доцент кафедры ликвидации чрезвычайных ситуаций, кандидат технических наук.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой гражданской защиты  
(протокол №6 от 28.12.2017).

Кафедрой ликвидации чрезвычайных ситуаций  
(протокол №5 от 04.12.2017).

Советом факультета подготовки руководящих кадров государственного учреждения образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (протокол №3 от 28.12.2017).

Программа производственной практики согласована с подразделениями центрального аппарата и центрального подчинения МЧС Республики Беларусь:

- Главным управлением государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;
- Управлением аварийно-спасательных служб и ликвидации чрезвычайных ситуаций МЧС Республики Беларусь;
- государственным пожарным аварийно-спасательным учреждением «Республиканский отряд специального назначения» МЧС Республики Беларусь;
- государственным учреждением «Республиканский центр управления и реагирования на чрезвычайные ситуации МЧС Республики Беларусь»;
- отделом организации обучения населения и профессиональной подготовки МЧС Республики Беларусь.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **1.1. Общие положения**

Производственная практика (далее – Практика) является частью образовательного процесса углубленной подготовки специалистов в области ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, продолжением образовательного процесса в производственных условиях.

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, овладение навыками организационно-управленческой деятельности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при реализации опасностей в результате ведения военных действий или вследствие этих действий, построения взаимоотношений с работниками структурных подразделений центрального аппарата и центрального подчинения, системности мышления, в том числе при принятии организационно-управленческих решений.

Практика организуется на базе подразделений центрального аппарата, центрального подчинения, территориальных органов МЧС Республики Беларусь:

Главного управления государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее – ГУ ГСЧСиГО), Управления аварийно-спасательных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – УАССиЛЧС), отдела связи и оповещения (далее – ОСиО), сектора мобилизационного обеспечения (далее – СМО), государственного пожарного аварийно-спасательного учреждения «Республиканского отряда специального назначения» (далее – РОСН), государственного учреждения «Республиканский центр управления и реагирования на чрезвычайные ситуации МЧС Республики Беларусь» (далее – РЦУРЧС), учреждения «Минское городское (областное) управление МЧС Республики Беларусь» (далее – МГУ (МОУ)).

Обучающиеся проходят Практику в должностях главных специалистов Управления организационного обеспечения (далее – УОО) ГСЧСиГО ГУ ГСЧСиГО; отдела ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ОЛЧС), отдела аварийно-спасательных служб и объектовых подразделений (далее – ОАССиОП) УАССиЛЧС; ОСиО; СМО; отдела службы и боеготовности подразделений (далее – ОСиБП), отдела мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций (далее – ОМПЧС), отдела организации функционирования информационно-управляющей системы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ООФИУС ГСЧС) и заместителя оперативного дежурного отдела управления силами и средствами (далее – ОУСиС) РЦУРЧС; начальников центров химической и радиационной защиты (далее – ЦХРЗ), водолазно-спасательной службы (далее – ЦВСС), взрывотехнической службы (далее – ЦВТС), оперативного управления (далее – ЦОУ) РОСН, отдела

организационного обеспечения ГСЧСиГО МГУ (МОУ) (далее – ООО ГСЧСиГО МГУ (МОУ)).

Общая продолжительность Практики составляет 3 недели и состоит из 3 блоков. Обучающие по численности разделяются на три группы. Каждая группа проходит Практику в течение недели по следующим блокам:

первая неделя – Блок I (ГУ ГСЧСиГО, СМО, МГУ (МОУ) МЧС);  
 вторая неделя – Блок II (УАССИЛЧС, ОСиО, РЦУРЧС);  
 третья неделя – Блок III (РОСН).

Очередность прохождения Практики по блокам определяется графиком, разрабатываемым ежегодно факультетом подготовки руководящих кадров (далее – ФПРК).

По решению руководства ФПРК допускается выдача индивидуального задания обучающимся, а также определение иных структурных подразделений, в которых они будут проходить Практику по направлению их основной деятельности.

Учебно-методическое руководство Практикой осуществляют следующие кафедры Университета гражданской защиты МЧС Беларуси (далее – Университет):

- гражданской защиты;
- ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **1.2. Цели и задачи Практики:**

**Цель Практики** – закрепление и применение полученных профессиональных знаний и умений в практической деятельности, формирование навыков по реализации функций управления ликвидацией чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

#### **Задачи Практики:**

- осуществление организационно-управленческих функций органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее – ОПЧС);
- разработка и осуществление мероприятий ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и гражданской обороны (далее – ГО);
- организация управления силами и средствами территориальной подсистемы (звена) ГСЧС при ликвидации ЧС на уровне области, города (района);
- организация и поддержание взаимодействия с Вооруженными Силами, другими войсками, воинскими формированиями и военизованными организациями в системе военной организации государства в мирное и военное время;
- использование инновационных идей, технологий, программных продуктов в сфере предупреждения и ликвидации ЧС и ГО;

- обоснование необходимости и планирование мероприятий по защите населения и территорий от ЧС и ГО;
- подготовка предложений по совершенствованию управленческой деятельности;
- проведение работы по оценке соответствия решений в области защиты от ЧС и ГО.

В соответствии с образовательным стандартом в ходе прохождения практики формируются академические и профессиональные компетенции.

#### **Академические компетенции (АК):**

АК-1. Иметь способность к самостоятельной управленческой деятельности, разработке и использованию новых подходов.

АК-2. Иметь методологические знания и исследовательские умения, обеспечивающие решение задач организационно-управленческой, оперативно-тактической, инновационной, экспертно-консультационной и международной деятельности.

АК-3. Уметь системно мыслить, разделять системные и частные параметры (показатели).

АК-4. Уметь применять знания и решать задачи в новой и/или незнакомой среде в широком (мультидисциплинарном) контексте.

АК-5. Осознавать необходимость расширения и/или углубления знаний, навыков и умений, являющихся базовыми для самостоятельной работы.

АК-6. Быть способным к профессиональной мобильности.

АК-7. Быть способным проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, нести ответственность за результаты работы, разрешать проблемные ситуации.

АК-8. Быть способным самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации деятельности органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее – ОПЧС).

АК-9. Быть способным формулировать цели, ставить задачи для их достижения, а также принимать решения.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

##### **организационно-управленческая деятельность (УД):**

ПК-УД-3. Разрабатывать информационно-аналитическую, отчетно-планирующую и иную документацию.

ПК-УД-4. Использовать базы данных, программное обеспечение, пакеты прикладных программ, и системы поддержки принятий решений.

ПК-УД-5. Владеть информацией об интересах и приоритетах Республики Беларусь в сфере обеспечения безопасности.

ПК-УД-6. Организовывать подготовку и обучение населения в области защиты от ЧС и ГО, а также граждан, которыми комплектуются специальные формирования ОПЧС по мобилизации.

ПК-УД-7. Организовывать планирование и реализацию мероприятий по защите населения и территорий от ЧС и ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

ПК-УД-8. Участвовать в реализации государственной политики в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО.

**оперативно-тактическая деятельность (ТД):**

ПК-ТД-1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению боеготовности и боеспособности органов управления, сил и средств в условиях ЧС.

ПК-ТД-2. Организовывать ликвидацию ЧС и проведение работ с привлечением личного состава ОПЧС, аварийно-спасательных служб, прикладных сил и средств, гражданского населения.

ПК-ТД-3. Оценивать экономическую эффективность разрабатываемых решений и технологий.

ПК-ТД-4. Обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение задач ОПЧС и поддержание взаимодействия с Вооруженными Силами, другими войсками, воинскими формированиями и военизованными организациями в системе военной организации государства в мирное и военное время.

ПК-ТД-5. Оценивать последствия применения средств поражения, возможность последующего возникновения ЧС и их последствий.

ПК-ТД-6. Владеть информацией о способах повышения устойчивости функционирования объектов, месте и роли ОПЧС в восстановлении экономики.

**инновационная деятельность (ИД):**

ПК-ИД-1. Определять цели инноваций, способы их достижения, знать и использовать методы их внедрения.

ПК-ИД-2. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в практической деятельности.

**экспертно-консультационная деятельность (КД):**

ПК-КД-1. Анализировать требования законодательных актов, и иных нормативных правовых актов (далее – НПА), использовать специальную литературу, другие источники информации.

ПК-КД-2. Принимать участие в разработке законодательных и иных НПА, методических и др. документов, необходимых для практической деятельности.

ПК-КД-3. Консультировать по вопросам в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и ГО, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**международная деятельность (МД):**

ПК-МД-1. Организовывать защиту населения и территорий от трансграничных ЧС.

Консультации проводятся профилирующими кафедрами в период инструктажа и выдачи задания.

### **Требования к содержанию и организации Практики**

Практика организуется в соответствии с:

- квалификационной характеристикой специалиста, завершившего обучение на II ступени высшего образования по специальности 1-94 81 02 «Ликвидация чрезвычайных ситуаций и гражданская оборона»;
- образовательным стандартом второй ступени высшего образования по специальности 1-94 81 02 «Ликвидация чрезвычайных ситуаций и гражданская оборона»;
- инструкцией о порядке организации и проведении практики курсантов, слушателей, студентов учреждений высшего образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденной приказом МЧС Республики Беларусь от 13.08.2012 № 210 (далее – Инструкция);
- приказом начальника Университета об организации и проведении практики;
- настоящей программой.

## 2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование мероприятий
<b>1. Блок I (УОО ГСЧСиГО ГУ ГСЧСиГО, СМО и МГУ (МОУ))</b>	
<b>в должности главного специалиста:</b>	
<b>Ознакомиться с:</b>	
1.1	положением об управлении и отделах, должностными (служебными) обязанностями главного специалиста (все структурные подразделения) (АК-6, АК-8);
1.2	формами и методами организации работы главного специалиста (УОО ГСЧС и ГО ГУ ГСЧСиГО, УМТО и СМО) (АК-6, АК-8);
1.3	формами и методами планирования мероприятий по организации функционирования, подготовке органов управления и сил ГСЧС и ГО (УОО ГСЧСиГО) (ПК-КД-1-3, ПК-УД-7);
1.4	организацией деятельности по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС (УОО ГСЧСиГО) (ПК-ТД-5, 6);
1.5	основными формами и методами реализации приоритетных направлений в области защиты населения и территорий от ЧС, опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также вследствие этих действий (УОО ГСЧСиГО) (ПК-УД-8);
1.6	контрольной (надзорной) деятельностью в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и ГО (УОО ГСЧСиГО) (АК-1-9, ПК-КД-1-3);
<b>изучить:</b>	
1.7	организацию работы по планированию и проведению эвакуационных мероприятий (УОО ГСЧСиГО) (ПК-УД-7);
1.8	порядок организации взаимодействия с Генеральным штабом Вооруженных Сил по вопросам разработки документов военного планирования (УОО ГСЧСиГО) (ПК-ТД-4, ПК-ТД-5);
1.9	порядок подготовки и проведения командно-штабных учений с республиканскими службами ГО (УОО ГСЧСиГО) (ПК-УД-6, ПК-ТД-1, 2);
1.10	порядок разработки и содержание организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил ГСЧС и ГО на очередной год (УОО ГСЧСиГО) (ПК-УД-3, 7, ПК-ТД-1, 2, ПК-КД-2);
1.11	порядок подготовки, структуру и содержание итогового доклада о состоянии дел по защите населения и территорий от ЧС (УОО ГСЧСиГО) (АК-1-9);
1.12	порядок разработки (корректировки), структуру плана защиты населения и территорий от ЧС Республики Беларусь (УОО ГСЧСиГО) (ПК-УД-3, 7, ПК-ТД-1, 2, ПК-КД-2, ПК-МД-1);

№ п/п	Наименование мероприятий
1.13	порядок разработки организационно-планирующей документации к проведению республиканских командно-штабных учений с органами управления и силами ГСЧС (УOO ГСЧСиГО) (ПК-УД-3, 7, ПК-ТД-1, 2, ПК-КД-2, ПК-ТД-5);
1.14	организацию проведения учебно-методических сборов с должностными лицами органов управления по ЧС (в том числе с секретарями комиссии по ЧС) (УOO ГСЧСиГО) (ПК-УД-6);
1.15	порядок разработки (корректировки), структуру планов ГО, заблаговременной подготовки к ведению ГО, идеологического обеспечения МЧС (УOO ГСЧСиГО) (ПК-УД-3, 7, ПК-ТД-1, 2, ПК-КД-2, ПК-ТД-5);
1.16	порядок планирования и реализации мероприятий по обеспечению населения средствами индивидуальной защиты (УOO ГСЧСиГО) (ПК-УД-7, ПК-ТД-5);
1.17	порядок планирования и реализации мероприятий радиационной и медицинской защиты населения от опасностей, возникающих в ходе ведения или вследствие ведения военных действий (УOO ГСЧСиГО) (ПК-УД-7, ПК-ТД-5);
1.18	порядок разработки (корректировки), структуру плана информационного противоборства МЧС (УOO ГСЧСиГО) (ПК-УД-7);
1.19	порядок осуществления контроля достоверности оценки стоимости разрушенного (поврежденного) в результате ЧС имущества и подготовку предложений по финансированию из средств республиканского бюджета (бюджетов областного и территориального уровней) (УOO ГСЧСиГО, ООО ГСЧСиГО МГУ (МОУ)) (ПК-ТД-3, 5-6);
1.20	порядок формирования перспективных планов проверки государственных органов в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и ГО (УOO ГСЧСиГО) (ПК-УД-3, 7);
1.21	порядок подготовки документов по введению режимов функционирования ГСЧС (УOO ГСЧСиГО) (ПК-УД-3, ПК-КД-2, ПК-МД-1);
1.22	порядок осуществления научной деятельности в области ГСЧС и ГО (изучение, согласование представляемых материалов НИИ ПБиЧС, УГЗ и др.) (УOO ГСЧСиГО) (ПК-ИД-1, 2);
1.23	порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений в проекты нормативных правовых актов (далее – НПА), регламентирующие порядок функционирования отраслевых подсистем ГСЧС, комиссий по ЧС (далее – КЧС), органов управления по ЧС республиканских органов государственного управления (УOO ГСЧСиГО) (ПК-КД-1-3);

№ п/п	Наименование мероприятий
1.24	порядок участия в подготовке НПА, приказов, писем и других документов МЧС по направлениям деятельности отдела (УОО ГСЧСиГО) (ПК-КД-1-3);
1.25	порядок учета сил и средств ГО (УОО ГСЧСиГО) (ПК-УД-4);
1.26	вопросы организации работы КЧС при Совете Министров Республики Беларусь (Минском городском (областном) исполнительном комитете) и контроля выполнения ее решений (УОО ГСЧСиГО, ООО ГСЧСиГО МГУ(МОУ)) (ПК-УД-3, 7, ПК-КД-1, 2);
1.27	порядок перевода ОПЧС с мирного на военное время (СМО) (ПК-ТД-2, 4, ПК-УД-6);

**ПРАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНИТЬ:**

**разработать (подготовить) проекты следующих документов:**

1.28	акт по итогам проверки государственного органа в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и ГО (АК-1-9, ПК-КД-1-3);
1.29	организационно-планирующие документы по проведению учений и тренировок (ПК-УД-3, 7, ПК-ТД-1, 2, ПК-КД-2, ПК-ТД-5);
1.30	повестку заседания КЧС (на республиканском и территориальном уровнях), проект протокола КЧС (на республиканском и территориальном уровнях), план работы КЧС (на республиканском и территориальном уровнях), сценарный план проведения заседания КЧС (на республиканском уровне) (АК-1-9, ПК-УД-3, 7, ПК-ТД-1, 2, ПК-КД-2).

**2. Блок II**

**(ОЛЧС и ОАССиОП УАССиЛЧС; ОСиО; ОСиБП, ОМПЧС,  
ООФИУС ГСЧС РЦУРЧС)**

**в должности главного специалиста,**

**заместителя оперативного дежурного (ОУСиС РЦУРЧС);**

**Ознакомиться с:**

2.1	положением об отделе и должностными (служебными) обязанностями главного специалиста (все структурные подразделения) (АК-2,6,8);
2.2	организацией системного контроля за боеготовностью ОПЧС (ОЛЧС) (АК-1; ПК-ТД-1);
2.3	информационной базой по описанию крупных и сложных ЧС природного и техногенного характера (ОЛЧС) (ПК-УД-4);
2.4	НПА, разработанными отделом совместно с заинтересованными, по организации безопасной эксплуатации Белорусской АЭС с учетом требований МАГАТЭ (ОАССиОП) (ПК-УД-5);
2.5	системой связи в ОПЧС автоматизированной системой централизованного оповещения (ОСиО) (ПК-УД-7);

№ п/п	Наименование мероприятий
2.6	организацией обеспечения бесперебойного функционирования связи и оповещения ГСЧС и ГО (ОСиО) (ПК-ТД-3);
2.7	порядком проведения испытаний серийно выпускаемых, а также импортных средств связи и оповещения (ОСиО) (ПК-ТД-3, АК-4);
2.8	контролем за технической эксплуатацией системы оповещения руководящего состава республиканских органов государственного управления, органов повседневного управления ГСЧС и ГО по открытым каналам связи (ОСиО) (ПК-УД-8);
2.9	организацией на республиканском уровне взаимодействия с аварийно-спасательными и другими службами государственных органов (организаций) при ликвидации ЧС, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (ООФИУС ГСЧС, ОУСиС) (ПК-ТД-2; ПК-КД-3);
2.10	организацией взаимодействия с международными организациями (МАГАТЭ, НЦУКС и т.п.) (ОУСиС) (ПК-ТД-2; ПК-КД-3);
2.11	порядком оперативного управления силами и средствами ОПЧС на республиканском уровне при ликвидации ЧС природного и техногенного характера (ОУСиС) (ПК-ТД-2; АК-3);
2.12	информационным обеспечением на республиканском уровне координирующих органов ГСЧС, органов управления по ЧС, сил ликвидации ЧС (ООФИУС ГСЧС) (ПК-УД-6);
2.13	электронной базой данных информации о произошедших ЧС и порядком подготовки обобщенных оперативных сведений (в рамках компетенции) (ОУСиС) ПК-УД-3,4);
2.14	организацией и порядком проведения проверок служебной деятельности пожарных аварийно-спасательных подразделений (ОСиБП) (ПК-ТД-1; АК-3);
2.15	порядком проведения смотра-конкурса «Лучший начальник смены подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», порядком проведения соревнований среди специализированных служб МЧС (ОАССиОП, ОСиБП) (АК-5);
2.16	НПА и информационно-аналитическими материалами, разработанными отделом совместно с заинтересованными, в области организации гарнизонной и дежурной служб (ОСиБ) (ПК-КД-1,2);
2.17	анализом боевой работы подразделений при ликвидации ЧС за отчетный год (ОСиБП) (ПК-УД-2);
2.18	порядком организации и координации работы газодымозащитной службы, а также работы по совершенствованию ее деятельности в подразделениях МЧС Республики Беларусь (ОСиБП) (ПК-ТД-1);
2.19	методами проведения мониторинга источников ЧС на территории Республики Беларусь (ОМПЧС) (ПК-ТД-5; ПК-КД-1);

№ п/п	Наименование мероприятий
2.20	мониторинговыми онлайн-системами и их использованием в деятельности для прогнозирования и оценки обстановки (ОМПЧС) (ПК-УД-2);
2.21	с проведением космического мониторинга ЧС на территории Республики Беларусь и сопредельных территориях зарубежных стран (ОМПЧС) (АК-6; ПК-УД-8)
2.22	со взаимодействием с международными организациями и инициативами по мониторингу и прогнозированию ЧС (ОМПЧС) (ПК-КД-1,2);
2.23	разработкой долгосрочных и краткосрочных прогнозов ЧС, картографических материалов с отображением развития обстановки при возникновении ЧС и происшествий (ОМПЧС) (ПК-УД-2).
2.24	организацией связи и оповещения органов управления, сил ГСЧС и ГО и населения при угрозе и возникновении ЧС, опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также вследствие этих действий (ОСиО) (ПК-ТД-2);
<b>изучить:</b>	
2.25	порядок осуществления гуманитарной деятельности в соответствии с компетенцией МЧС (ОЛЧС) (ПК-МД-1);
2.26	порядок планирования и реализации мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения, органов государственного управления (ОСиО) (ПК-УД-7, ПК-ТД-1, 2);
2.27	порядок инспектирования деятельности ОПЧС по вопросам, относящимся к компетенции управления (ОЛЧС) (ПК-УД-8);
2.28	порядок реализации комплекса мероприятий по оперативному реагированию сил и средств ГСЧС и ГО, в том числе на террористические и диверсионные акты (ОЛЧС) (ПК-ТД-4);
2.29	порядок регистрации профессиональных, нештатных и общественных аварийно-спасательных служб (ОАССиОП) (ПК-УД-2);
2.30	планирование и порядок проведения технических проверок систем связи и оповещения (ОСиО) (ПК-УД-3);
2.31	порядок оперативного привлечения по решению органов управления по ЧС (в соответствии с планами защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера) сил и средств ликвидации ЧС (ОУСиС, ООФИУС ГСЧС) (ПК-ТД-4; ПК-КД-3);
2.32	алгоритм взаимодействия с дежурно-диспетчерскими службами (организациями) республиканского уровня, имеющими силы и средства постоянной готовности к действиям по предупреждению и ликвидации ЧС (ООФИУС ГСЧС, ОУСиС) (ПК-ТД-1);
2.33	порядок оперативного оповещения и передаче экстренных сообщений органам управления по ЧС, предупреждение населения о возможных ЧС (ОУСиС) (ПК-УД-7);

№ п/п	Наименование мероприятий
<b>ПРАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНИТЬ:</b>	
<b>разработать (подготовить) проекты следующих документов:</b>	
2.34	проект решения и выполнения местными органами власти о прохождении весеннего паводка (ОАССиОГ)*;
2.35	анализ текущей гидрологической обстановки, прогноз ситуации, связанной с возможным значительным ухудшением гидрометеорологических параметров на территории Республики Беларусь, оценить потенциальные затопления (ОМПЧС)*.
<b>3. Блок III</b>	
<b>в должности начальника ЦОУ, ЦВТС, ЦВСС РОСН и главного специалиста ГМС:</b>	
<b>ознакомиться с:</b>	
3.1	положением о центре и должностными (служебными) обязанностями начальника центра (все структурные подразделения) (АК-2,6,8);
3.2	порядком взаимодействием с отделом оперативного управления МЧС, ООУСиС РЦУРЧС, ЦОУ при областных (Минском городском) управлении по ЧС МЧС (ЦОУ) (ПК-ТД-1);
3.3	организацией обеспечения автономного функционирования РОСН при проведении аварийно-спасательных работ в местах ликвидации ЧС (ЦОУ) (ПК-ТД-3);
3.4	координацией деятельности структурных подразделений РОСН по обеспечению постоянной готовности сил и средств к проведению аварийно-спасательных работ (ЦОУ) (АК-9; ПК-ТД-2);
3.5	анализом ведения аварийно-спасательных работ РОСН (ЦОУ) (ПК-УД-2);
3.6	организацией проведения мероприятий, направленных на поддержание постоянной готовности РОСН к проведению аварийно-спасательных работ (ЦОУ) (ПК-УД-7);
3.7	порядком разработки и практической отработки документов, определяющих порядок взаимодействия сил и средств РОСН с другими ОПЧС, с аварийно-спасательными и другими службами (ПК-ТД-1);
3.8	дислокацией сил и средств СХРЗ МЧС (ЦХРЗ), ЦВСС, ЦВТС (ПК-УД-2);
3.9	организацией взаимодействия с республиканскими органами государственного управления, иными государственными органами и организациями (ЦХРЗ) (ПК-ТД-1);
3.10	работой центра в международном реагировании на ЧС в составе поисково-спасательной команды отряда, аттестованной по стандартам ИНСАРАГ (ЦХРЗ) (ПК-МД-1);
3.11	методическими разработками центра по ликвидации ЧС, связанных с ИИИ, АХОВ (ЦХРЗ) (ПК-КД-1; АК-8);

№ п/п	Наименование мероприятий
3.12	разработанными НПА службы (ЦВТС) (ПК-КД-1,2) (ПК-КД-1; АК-8);
3.13	методами по вскрытию заторов, зажоров льда и обкашиванию мостовых опор взрывным способом (ЦВТС) (ПК-КД-1; АК-8);
3.14	методами прогнозирования обстановки по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с угрозой обрушения аварийных объектов (ЦВТС) (ПК-КД-1; АК-8);
3.15	алгоритмом взаимодействия со штатными аварийно-спасательными службами других республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, которые привлекаются для ликвидации ЧС на воде и под водой (ЦВСС) (ПК-ТД-1);
3.16	теоретической и практической подготовкой спасателей по водолазному делу (ЦВСС) (АК-5,6);
3.17	методами и формами обучения работников системы ООН по тематике «Функционирование международного полевого центра ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ГМС) (АК-8; ПК-МД-1);
3.18	координацией деятельности отряда по международному сотрудничеству (ГМС) (АК-9; ПК-МД-1);
3.19	алгоритмами действий должностных лиц РОСН при реагировании на ЧС за пределами Республики Беларусь (ГМС) (ПК-МД-1);
изучить:	
3.20	базу данных о силах и средствах РОСН, их оснащенность и порядок привлечения к проведению аварийно-спасательных работ (ЦОУ) (ПК-УД-4);
3.21	порядок планирования и проведения тактико-специальных, проверочных и комплексных учений (занятий) с силами и средствами РОСН (ЦОУ) (ПК-ТД-1);
3.22	внедрённые прогрессивные формы и методы работы по ликвидации ЧС (ЦОУ) (ПК-ИД-1,2; АК-8);
3.23	организацию сотрудничества с Секретариатом ИНСАРАГ и странами-участницами ИНСАРАГ по вопросам международного реагирования и аттестации поисково-спасательной команды отряда (ГМС) (ПК-МД-1);
3.24	организацию сотрудничества с Организацией Объединенных Наций, Европейским союзом, Организацией по запрещению химического оружия, Шанхайской организацией союза и Международным агентством по атомной энергии в части касающейся (ГМС) (ПК-МД-1, ПК-УД-5);

№ п/п	Наименование мероприятий
3.25	организацию сотрудничества с МЧС России, Управлением по координации гуманитарных вопросов Организации Объединенных Наций, Департаментом пожарной безопасности и спасения МВД Литовской Республики, Государственной пожарно-спасательной службой Латвийской Республики, Главным Управлением Государственной пожарной службы Республики Польша и другими странами (ГМС) (ПК-МД-1, ПК-УД-5).
<b>ПРАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНИТЬ:</b>	
<b>разработать (подготовить) проекты следующих документов:</b>	
3.26	план-конспект на проведение практических занятий с личным составом дежурной смены РОСН (ЦОУ)*;
<b>принять участие:</b>	
3.27	в проведении практических занятий с личным составом дежурной смены РОСН (ЦОУ).

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **Обучающийся в период прохождения практики обязан:**

в установленный приказом начальника Университета срок прибыть в повседневной форме одежды в ГУ ГСЧСиГО, УАССиЛЧС, РОСН для получения инструктажа, иметь при себе служебное удостоверение, программу Практики, предписание и форму допуска;

соблюдать законность, дисциплину, нормы профессиональной этики, культуры и вежливости, правила поведения и ношения установленной формы одежды, а также установленный режим работы отдела;

проявлять высокую организованность и инициативу в работе;

составить индивидуальный план работы на период Практики (приложение 1) и представить его на утверждение начальнику подразделения, курирующего соответствующий блок:

- блок I: ГУ ГСЧСиГО (курирующий), СМО, МГУ (МОУ) МЧС;
- блок II: УАССиЛЧС (курирующий), ОСиО, РЦУРЧС;
- блок III: РОСН (курирующий);

ежедневно отчитываться о проделанной работе непосредственному руководителю, вести Дневник-отчет (приложение 2). Дневник-отчет ведется отдельно для каждого блока;

поддерживать связь с руководством ФПРК, немедленно информировать его о невозможности прохождения Практики или выполнения ее программы;

по окончанию Практики представить в Университет характеристики обучающегося по каждому блоку прохождения Практики. Характеристики должны быть подписаны первым заместителем (заместителем) начальника подразделения прохождения Практики, утвержденные начальником того же подразделения, утвержденный индивидуальный план работы, Дневник-отчет.

#### **Обучающийся в период прохождения практики имеет право:**

изучать нормативные правовые акты, работать со служебной документацией согласно формы допуска в объеме, предусмотренном программой Практики;

подписывать от своего имени документы (проекты разработанных документов), определенные программой Практики и представлять их на утверждение непосредственному руководителю Практики;

вносить предложения руководству ФПРК по совершенствованию программы Практики.

#### **Обучающемуся в период прохождения Практики запрещается:**

оставлять место прохождения Практики без оформленного в установленном порядке разрешения руководителя.

#### **Подведение итогов Практики и защита отчетных материалов**

Подведение итогов прохождения Практики осуществляют начальник подразделения, курирующий соответствующий блок. Защита отчетных

материалов по Практике проводится в Университете в ходе сдачи комиссии дифференцированного зачета.

Обучающийся на дифференцированный зачет представляет следующие материалы по каждому блоку в отдельности:

индивидуальный план работы по выполнению программы Практики, составленный и заполненный по установленной форме и утвержденный начальником (заместителем) подразделения, курирующим соответствующий блок (ГУ ГСЧСиГО, УАССиЛЧС, РОСН);

Дневник-отчет (приложение 2);

служебную характеристику;

электронные копии документов, отмеченных знаком «\*» в разделе 2 настоящей Программы.

## Приложение 1

Форма Индивидуального плана работы Блок I, II, III

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_

наименование

«\_\_\_\_\_

»

специальное звание

подпись

инициалы, фамилия

дата

## Индивидуальный план работы

слушателя факультета подготовки руководящих кадров Университета  
гражданской защиты МЧС Беларуси

по	выполнению	специальное звание, фамилия, имя, отчество программы	Практики	в	должности
название должности					
«_____» на период с _____ по _____.					

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемая дата выполнения	Фактическая дата выполнения	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6
1.					

**Примечание.** Планируемые мероприятия указываются согласно разделу 2 настоящей программы.

Слушатель факультета  
подготовки руководящих кадров  
Университета гражданской  
защиты МЧС Беларуси

специальное звание

подпись

инициалы, фамилия

дата

## Приложение 2

Форма дневника-отчета Блок I, II, III

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ  
МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**о прохождении практики в должности \_\_\_\_\_  
название должности

название структурных подразделений

слушателя факультета подготовки руководящих кадров Университета  
гражданской защиты МЧС Беларусь

Ф.И.О.

Слушатель факультета

специальное звание

подпись

инициалы, фамилия

дата

Руководитель:

должность специальное звание

подпись

инициалы, фамилия

Оценка практики

оценка руководителя

подпись

Отчет защищен с оценкой

оценка по защите

подписи членов комиссии

## **СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ**

Дата	Наименование мероприятий	Подпись руководителя о выполнении

## РЕКОМЕНДАЦИИ по итогам практики

(указываются предложения руководителя и слушателя по повышению эффективности практики)

## Приложение 3

## Форма характеристики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_

специальное звание

печать, подпись, инициалы, фамилия

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на слушателя факультета подготовки руководящих кадров Университета  
гражданской защиты МЧС Беларуси

\_\_\_\_\_ по результатам прохождения  
фамилия, имя, отчество

практики

**Содержание характеристики:**

1. Выполнение программы практики (в полном объеме, не в полном объеме).
2. Причины невыполнения заданий, предусмотренных программой практики.
3. Качество выполнения запланированных программой практики мероприятий и составленных отчетных документов.
4. Уровень профессионально-управленческой компетентности.
5. Морально-деловые и личностные качества.
6. Рекомендации по дальнейшему использованию на руководящих должностях.
7. Общая оценка по результатам прохождения практики в должности (по десятибалльной шкале).

Начальник \_\_\_\_\_

специальное звание

подпись

инициалы, фамилия

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение принятое кафедрой разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
 слушателей факультета подготовки руководящих кадров для специальности 1-94 81  
 02 «Ликвидация чрезвычайных ситуаций и гражданская оборона» на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Начальник факультета  
 подготовки руководящих кадров  
 подполковник внутренней службы

С.М.Пастухов