

УТВЕРЖДЕНО
приказ государственного
учреждения образования
«Университет гражданской защиты
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь»

14 . 12 . 2016 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе слушателей
факультета подготовки руководящих кадров

ГЛАВА 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятельная работа слушателей (далее – СРС) – вид учебной деятельности слушателей в процессе освоения образовательных программ, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в информационно-библиотечном центре, библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации.

СРС организуется в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53, Положения о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденном приказом Министра образования Республики Беларусь от 26 мая 2013 г. № 405, образовательных стандартов по специальностям высшего образования II ступени, обучение по которым осуществляется на факультете подготовки руководящих кадров государственного учреждения образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Университет).

2. Положение о СРС определяет:

- цели и формы СРС;
- планирование СРС;
- порядок организации СРС;
- содержание и научно-методическое обеспечение СРС;
- контроль СРС и нормирование нагрузки преподавателей.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ФОРМЫ СРС

3. Целями СРС являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности слушателей;
- формирование у слушателей умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний, применения их на практике;
- овладение опытом исследовательской деятельности;
- саморазвитие и самосовершенствование.

4. К основным формам организации СРС относятся самостоятельная работа, осуществляемая самостоятельно без контакта с преподавателем и управляемая самостоятельная работа.

Самостоятельная работа, осуществляемая самостоятельно вне аудитории без контакта с преподавателем проводится согласно распорядку дня, а также может осуществляться в удобное для слушателей время и месте с использованием различных средств обучения и источников информации.

Самостоятельная работа, осуществляемая вне аудитории, без контакта с преподавателем включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, деловым играм и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- проработку лекционного материала, работу с научной литературой при изучении разделов лекционного курса;
- выполнение типовых расчетов;
- решение задач;
- составление алгоритмов, схем;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку сообщений, тематических докладов, презентаций к занятиям;
- выполнение практических заданий;
- конспектирование учебной литературы;
- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение патентно-информационного поиска;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и пр.);
- изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;

- составление тематической подборки литературных и интернет-источников;
- подготовку ко всем видам текущей аттестации;
- выполнение магистерской диссертации;
- подготовку к итоговой аттестации,
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые факультетом, кафедрами.

Управляемая самостоятельная работа (УСР) – это составная часть СРС, выполняемая по заданию и при методическом руководстве (консультациях) лица из числа профессорско-преподавательского состава и контролируемая на определенном этапе обучения.

УСР, как важная составная часть образовательного процесса, должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического и материально-технического обеспечения, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

При проведении УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль слушателей в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

5. Контроль качества СРС (в т.ч. УСР) осуществляется кафедрами и факультетом. Формы контроля (диагностика компетенций) определяются образовательными стандартами.

6. Управление СРС должно осуществляться через разработку научно-методического обеспечения и осуществление контрольных мероприятий.

ГЛАВА 3

ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

7. Принципы планирования и организации СРС:

- соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени слушателя, выделяемого на СРС;
- равномерность проведения СРС в течение семестра.

8. Количество учебных часов, отведенных на СРС (в т.ч. УСР), определяется типовыми учебными планами по специальностям и может корректироваться в учебных планах по специальностям (направлениям специальностей) в рамках свобод, установленных образовательными стандартами высшего образования, и в соответствии с настоящим Положением.

9. Объем СРС при реализации образовательной программы высшего образования II ступени по каждой учебной дисциплине должен

составлять 40–50% учебного времени, отведенного на ее изучение. Отношение общего количества часов к количеству аудиторных часов по каждой учебной дисциплине не должно превышать числа 3.

В самостоятельную работу по учебной дисциплине дополнительно включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену из расчета 36 учебных часов на каждый экзамен.

Количество учебных часов, отведенных на УСР, определяется учебными планами по специальностям.

10. На освоение учебного материала в рамках управляемой самостоятельной работы для специальностей высшего образования II ступени может отводиться до 90 % аудиторных часов, предусмотренных типовым учебным планом по специальности на изучение данной учебной дисциплины.

11. Ежегодно на заседаниях кафедр рассматривается вопрос об организации СРС по закрепленным учебным дисциплинам.

При организации УСР, включаемой в учебную нагрузку, в учебной программе по изучаемой дисциплине помимо количества учебных часов, выделенных на УСР, приводятся перечни заданий и контрольных мероприятий УСР, рекомендуемая литература, перечни используемых средств диагностики результатов учебной деятельности. На основе перечней контрольных мероприятий УСР по учебным дисциплинам на каждый семестр факультет подготовки руководящих кадров составляет план контрольных мероприятий УСР по специальностям и доводит его до сведения слушателей в начале семестра.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

12. В организации самостоятельной работы слушателей задействованы факультет подготовки руководящих кадров, учебно-методический центр, кафедры, отдел научной и инновационной деятельности, информационно-библиотечный центр, отдел технических средств и информационных технологий, профессорско-преподавательский состав Университета.

Факультет подготовки руководящих кадров:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе слушателей на факультете;
- определяет требования к организации СРС на факультете;
- оказывает методическую помощь слушателям в организации СРС;
- посредством контрольных мероприятий определяет правильность организации кафедрами СРС, а также требований и

условий выполнения слушателями заданий, необходимых к самостоятельному выполнению.

Учебно-методический центр:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе слушателей;

- информирует факультет и кафедры Университета о нормативных документах и рекомендациях, принятых Министерством образования Республики Беларусь, Республиканским институтом высшей школы относительно организации самостоятельной работы слушателей;

- оказывает методическую помощь факультету и кафедрам по организации самостоятельной работы слушателей, организует проведение методических мероприятий по данному направлению;

- определяет согласно требованиям Министерства образования Республики Беларусь нормы времени для расчета объема учебной и основных видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава относительно СРС;

- совместно с факультетом (при необходимости) в расписании учебных занятий определяет время и место проведения СРС;

- определяет правильность установленных факультетом требований к СРС по специальностям.

- обеспечивает системность и регулярность проведения контроля за планированием СРС кафедрами.

Кафедры:

- определяют содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами и учебными программами;

- определяют перечень научно-методического обеспечения СРС и требования по изложению учебного материала для эффективного его усвоения по учебным дисциплинам;

- обеспечивают контроль за деятельностью профессорско-преподавательского состава по организации и качеству выполнения СРС;

- анализируют эффективность самостоятельной работы слушателей, вносят коррективы с целью оптимизации и совершенствования СРС;

- осуществляют мониторинг развития умений и навыков СРС и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

Отдел научной и инновационной деятельности:

- предоставляет информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями;

– предоставляет план научно-исследовательских работ (НИР).

Информационно-библиотечный центр:

– организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в образовательном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывает слушателям помощь в поиске учебного материала для самостоятельных занятий;

– предоставляет слушателям сведения о наличии учебных изданий (в т.ч. в электронном виде), современных программных средств по учебным дисциплинам специальностей факультета.

Отдел технических средств и информационных технологий:

– разрабатывает программное обеспечение для повышения доступности слушателей к учебным материалам;

– содействует расширению возможности слушателей по получению учебного материала через информационные ресурсы.

Профессорско-преподавательский состав:

– разрабатывает предложение по содержанию, объему материала, подлежащему самостоятельному изучению по учебной дисциплине в соответствии с учебным планом специальностей факультета подготовки руководящих кадров;

– определяет организационные формы СРС в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком образовательного процесса, учебным планом, индивидуальными особенностями слушателей;

– обеспечивает руководство самостоятельной работой слушателей в ходе проведения аудиторных занятий и выполнения слушателями заданий, выносимых на самостоятельную работу во внеаудиторное время;

– определяет формы и методы контроля за выполнением самостоятельных заданий слушателями;

– обеспечивает формирование и наполняемость научно-методического обеспечения по учебным дисциплинам специальностей факультета подготовки руководящих кадров.

Слушатели обязаны:

– осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и учебными программами по изучаемым учебным дисциплинам специальностей факультета подготовки руководящих кадров, выбранных и согласованных с преподавателем самостоятельно;

- осваивать выносимый на СРС материал по дисциплине, выполнять в полном объеме задания, предложенные преподавателем в соответствии с требованиями учебных программ по изучаемым учебным дисциплинам специальностей факультета подготовки руководящих кадров, расписанием занятий, индивидуальными планами выполнения учебно-исследовательских (научно-исследовательских) работ и других планирующих документов;

- выполнять СРС и отчитываться по ее результатам в соответствии с видами и сроками отчетности, определенными факультетом подготовки руководящих кадров и кафедрами;

- использовать для проведения СРС необходимую учебно-лабораторную и материально-техническую базу Университета.

ГЛАВА 5

СОДЕРЖАНИЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

13. Условиями эффективной организации СРС по учебной дисциплине являются: наличие научно-методического обеспечения СРС по учебной дисциплине и организация контрольных мероприятий;

14. Научно-методическое обеспечение СРС по учебной дисциплине включает:

- методические рекомендации по организации и выполнению СРС по учебной дисциплине (включаются в учебную программу по дисциплине);

- перечни заданий и контрольных мероприятий управляемой самостоятельной работы по учебной дисциплине (включаются в рабочий вариант учебной программы по дисциплине);

- учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;

- учебно-методические комплексы, в том числе электронные;

- наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;

- доступ для каждого слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным и образовательным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;

- фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов.

15. При составлении заданий УСР по учебной дисциплине

необходимо предусмотреть их разделение по уровню сложности. Таким образом, задания УСР по учебной дисциплине рекомендуется делить на три модуля:

- задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания;
- задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения;
- задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

16. Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально-направленного содержания.

Содержание СРС и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе по дисциплине в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами, типовыми учебными программами специальностей факультета.

По учебной дисциплине может быть разработана рейтинговая система оценки знаний. Возможность ее применения определяет кафедра.

ГЛАВА 6 КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ И НОРМИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

17. Виды и формы контроля СРС (в т.ч. УСР) определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта специальностей факультета подготовки руководящих кадров, с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

Контроль СРС (в т.ч. УСР) осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий.

Контроль СРС (в т.ч. УСР) может осуществляться в виде:

- контрольной работы;
- теста;
- коллоквиума;
- обсуждения рефератов;
- защиты учебных заданий;
- защиты творческих работ;
- экспресс-опросов на аудиторных занятиях;
- проведения деловых игр.

18. Для методической поддержки СРС (в т.ч. УСР) могут

проводиться консультации в соответствии с утвержденным начальником (заведующим) кафедрой графиком.

19. Объем аудиторных часов, отведенных на консультационно-методическую поддержку УСР (консультации) и контроль СРС, планируется, как правило, в пределах учебных часов, переведенных в УСР.

Аудиторные часы тарифицируются согласно действующим нормам времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

20. Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- при подготовке отчетного материала, он должен быть оформлен в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями.

21. Учет результатов контроля СРС осуществляется преподавателем в учебном журнале.

Результаты СРС учитываются как составная часть отметки при проведении промежуточного контроля освоения слушателями содержания образовательных программ и текущей аттестации по учебной дисциплине.

22. Слушатель обязан выполнить все установленные учебной программой задания СРС. В случае невыполнения заданий СРС он не допускается кафедрой к текущей аттестации по учебной дисциплине как не выполнивший требования учебной программы.

Для слушателей, которые не смогли сдать семестровые виды отчетности по СРС в установленные кафедрой сроки по уважительным причинам, начальник (заведующий) кафедры устанавливает по согласованию с факультетом подготовки руководящих кадров индивидуальные сроки сдачи отчетности по СРС.

ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой пожарной безопасности
(протокол № 4 от 28.10.2016).

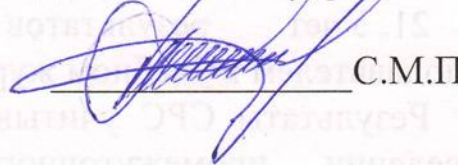
Кафедрой гражданской защиты
(протокол № 2 от 17.10.2016).

Кафедрой организации службы, надзора и правового обеспечения.
(протокол № 2 от 28.10.2016).

Кафедрой управления защитой от чрезвычайных ситуаций.
(протокол № 2 от 18.10.2016).

Советом факультета подготовки руководящих кадров государственного
учреждения образования «Университет гражданской защиты
Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»
(протокол от 27 октября 2016 г. №2)

Председатель Совета факультета
подполковник внутренней службы



С.М.Пастухов