Государственное учреждение образования
«Университет гражданской защиты
Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
по должности начальника
государственного учреждения
образования «Университет
гражданской защиты Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь»
полковник внутренней службы

И.И.Полевода

20.04.2016

Регистрационный № УД-160/15/06.1-5/16/уч.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (СПЕЦИАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

для специальности
1-94 81 01 «Управление защитой от чрезвычайных ситуаций»
(очная и заочная формы обучения, для слушателей Республики Беларусь)

2016 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

С.М. Пастухов, начальник факультета подготовки руководящих кадров, кандидат технических наук, доцент;
М.М. Тихонов, начальник кафедры гражданской защиты, кандидат технических наук;
А.Д. Булва, доцент кафедры управления защитой от чрезвычайных ситуаций;
Д.Н. Яшеня, начальник кафедры организации службы, надзора и правового обеспечения.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой гражданской защиты
(протокол №1 от 15.09.2016).
Кафедрой управления защитой от чрезвычайных ситуаций
(протокол № 1 от 17.09.2016).
Кафедрой организации, службы, надзора и правового обеспечения
(протокол №1 от 16.09.2016).

Научно-методическим советом государственного учреждения образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (протокол №1 от 20.09.2016).

Программа производственной (специальной) практики согласована со следующими подразделениями центрального аппарата МЧС:

– Главное управление государственной системы и предупреждения и ликвидации ЧС и ГО;

– Отдел организации обучения населения и профессиональной подготовки.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Производственная (специальная) практика (далее Практика) является частью образовательного процесса углубленной подготовки специалистов в области защиты от чрезвычайных ситуаций, продолжением образовательного процесса в производственных условиях.

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, овладение навыками организационно - управленческой деятельности в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, приобретение навыков построения взаимоотношений с представителями местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, а также с подчиненным личным составом, системности мышления, в т.ч. при принятии организационно - управленческих решений.

Практика организуется на базе районных (городских) отделов по чрезвычайным ситуациям областных (Минского городского) управлений МЧС (далее – отдел). Обучающиеся проходят практику в должности начальника городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям. Общая продолжительность практики составляет 3 недели.

Для обучающихся, работающих в должности начальников районных (городских) отделов по чрезвычайным ситуациям практика проводится в структурных подразделениях областных (Минского городского) управлений МЧС (далее – управление), направивших слушателей на обучение в Университет. Обучающиеся в период практики стажируются в должности начальника (заместителя начальника) отдела управления. Общая продолжительность практики составляет 3 недели и проводится по этапам:

1 этап (первая неделя) – в должности начальника отдела надзора и профилактики;

2 этап (вторая неделя) – в должности заместителя начальника отдела службы и боеготовности подразделений;

3 этап (третья неделя) – в должности начальника отдела организационного обеспечения ГСЧС и ГО.

По решению руководства факультета подготовки руководящих кадров допускается выдача индивидуального задания слушателям, а также определение иных структурных подразделений, в которых они будут проходить общепрофессиональную практику по направлению их основной деятельности.

Учебно-методическое руководство Практикой осуществляют следующие профилирующей кафедры Университета:

– кафедра гражданской защиты;

– кафедра управления защитой от чрезвычайных ситуаций;

– кафедра организации службы, надзора и правового обеспечения.

1.2. Цели и задачи практики:

Цель практики – закрепление профессиональных навыков и умений слушателей факультета в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям по реализации функций управления предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

Задачи практики:

– изучение форм и методов управленческой деятельности в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

– закрепление навыков и совершенствование умений, полученных в ходе теоретических и практических занятий в университете;

– приобретение навыков построения взаимоотношений с представителями местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, а также с личным составом подразделений;

– воспитание чувства долга и ответственности, высоких морально-деловых качеств;

– выработка системности мышления, в т.ч. при принятии управленческих решений;

– определение уровня профессиональных и социально-личностных компетенций обучающихся.

В соответствии с образовательным стандартом в ходе прохождения практики формируются следующие компетенции:

Академические компетенции (АК):

– способность к самостоятельной управленческой деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), готовность генерировать и использовать новые идеи.

– методологические знания и исследовательские умения, обеспечивающие решение задач организационно-управленческой, оперативно-тактической и инновационной деятельности.

– способность к постоянному самообразованию.

– проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя ответственность, разрешать проблемные ситуации.

– формировать цели и задачи принятия решений.

– самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации деятельности органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, изменять производственный профиль своей профессиональной деятельности.

– самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

– использовать базы данных, пакеты прикладных программ и средства компьютерной графики.

– использовать основные законы естествознания, фундаментальные общеинженерные знания в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

– планировать и организовывать работу коллектива для достижения поставленных целей.

– анализировать и оценивать результаты деятельности.

– представлять итоги проделанной работы на высоком научно-аналитическом уровне.

– разрабатывать и осуществлять мероприятия по поддержанию боеготовности подразделений и дисциплины личного состава.

– работать с законодательными актами, нормативными правовыми актами, специальной литературой.

– разрабатывать документацию (планы, приказы, деловые письма и т.п.), а также соответствующую отчетную документацию.

– принимать участие в разработке нормативных правовых актов, методических и др. документов, необходимых для профессиональной деятельности.

– осуществлять контроль за материально-техническим обеспечением и финансово-хозяйственной деятельностью в подчиненных подразделений.

– разрабатывать и осуществлять комплекс мер по охране труда и энергосбережению.

– организовывать и осуществлять кадровую и идеологическую работу.

– пользоваться глобальными информационными ресурсами.

– владеть современными средствами телекоммуникаций.

надзорно-профилактическая деятельность

– осуществлять государственный надзор и контроль за соблюдением требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

– участвовать в реализации государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

– осуществлять нормативно-техническую работу.

– оценивать уровень инженерно-технических решений защиты зданий и сооружений.

– разрабатывать мероприятия, направленные на обеспечение защиты от чрезвычайных ситуаций территорий и объектов.

– применять меры административного принуждения и пресечения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

– осуществлять надзор за соответствием требованиям пожарной безопасности продукции и товаров (работ и услуг).

– организовывать и проводить пропаганду в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

– участвовать в обучении населения, должностных лиц органов управления, сил и средств отраслевых и территориальных подсистем ГСЧС к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

Лекционные занятия направлены на совершенствование знаний слушателей в области управления предупреждением и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Консультации проводятся профилирующими кафедрами в период инструктажа и выдачи задания.

Требования к содержанию и организации практики

Практика организуется в соответствии с:

- Образовательным стандартом второй ступени высшего образования по специальности 1-94 81 01 «Управление защитой от чрезвычайных ситуаций»;
- Инструкцией о порядке организации и проведении практики курсантов, слушателей, студентов учреждений высшего образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденной приказом МЧС Республики Беларусь от 13.08.2012 № 210 (далее – Инструкция);
- приказом начальника Университета об организации и проведении практики;
- настоящей программой.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование мероприятий
1. В должности начальника городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям:	
Ознакомиться с:	
1.1	функциональными обязанностями начальника районного (городского) отдела по чрезвычайным ситуациям;
1.2	формами и методами организации работы начальника районного (городского) отдела по чрезвычайным ситуациям;
1.3	организационно-планирующими документами, определяющими порядок функционирования районного (городского) звена ГСЧС и ГО (решения и распоряжения местных органов власти, Совета депутатов, КЧС при районном (городском) исполнительном комитете);
1.4	функциональными обязанностями членов КЧС при районном (городском) исполнительном комитете;
1.5	материально-техническим обеспечением комиссии по чрезвычайным ситуациям при районном (городском) исполнительном комитете;
1.6	организацией мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах района (города), а также на территории административно-территориальной единицы;
1.7	структурой и содержанием плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций потенциально опасного объекта (на выбор)*;

№ п/п	Наименование мероприятий
1.8	структурой и содержанием плана защиты населения и территории района (города) от чрезвычайных ситуаций*;
1.9	инструкциями взаимодействия городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям с аварийными и коммунально-техническими службами в части предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций*;
1.10	документами учета и хранения имущества и материальных ценностей;
1.11	порядком мобилизации;
1.12	результатами контрольной (надзорной) деятельности в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны;
1.13	использованием программного обеспечения: - автоматизированных рабочих мест: АРМ «Учет пожаров»; АРМ «Средства связи и оповещения»; АРМ «Сведения о взрыво-пожароопасных объектах»; - системой электронного документооборота «SMBusiness»; - единой информационной базой данных контролирующих (надзорных) органов, включающей сведения о проверяемых субъектах и об отнесении их к соответствующим группам риска исходя из критериев отнесения проверяемых субъектов к группе риска для назначения плановых проверок (АИС КНО); - интегрированной автоматизированной системой контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь (ИАС КНД); - единым государственным банком данных о правонарушениях.
Изучить:	
1.14	организацию связи и оповещения органов управления, сил ГСЧС и населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
1.15	организационно-методические указания по организации функционирования органов управления и сил районного (городского) звена ГСЧС и ГО на текущий год;
1.16	план основных мероприятий по организации функционирования органов управления и сил районного (городского) звена ГСЧС и ГО на текущий год;
1.17	структуру и содержание отчета о состоянии дел в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
1.18	порядок учета сил и средств ГО в районе (городе);
1.19	порядок предоставления информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
1.20	организацию работы городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям по оказанию платных услуг объектам хозяйствования и населению;
1.21	систему поощрений работников, используемую в районном (городском) отделе по чрезвычайным ситуациям;
1.22	документацию по оказанию платных услуг;

№ п/п	Наименование мероприятий
1.23	порядок составления и оформления протоколов заседаний инвентаризационной комиссии;
1.24	порядок оформления документов при закупке товара на сумму до 1000 базовых величин;
1.25	порядок оформления документов при получении безвозмездной помощи;
1.26	порядок подготовки документов на списание основных средств и материальных ценностей;
1.27	порядок планирования деятельности городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям;
1.28	порядок отбора кандидатов на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, проведения в отношении их специальной проверки;
1.29	порядок отбора и приема кандидатов на поступление в учреждение образования МЧС Республики Беларусь;
1.30	организацию и проведение идеологической работы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь;
1.31	порядок организации работы с резервом руководящих кадров в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь;
1.32	порядок проведения служебных проверок в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь;
1.33	комплекс мер по профилактике правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений работниками органов, подразделений и организаций системы МЧС;
1.34	порядок контроля за организациями, осуществляющими деятельность по обеспечению пожарной безопасности.
ПРАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНИТЬ:	
разработать (подготовить) проекты следующих документов:	
1.35	план работы комиссии по ЧС при местных исполнительных и распорядительных органах на полугодие;
1.36	протокол заседания КЧС при местных исполнительных и распорядительных органах;
1.37	акт изучения состояния готовности в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны потенциально опасного объекта;
1.38	докладную записку на имя начальника областного (Минского городского) управления МЧС о готовности руководящего состава, сил ГСЧС и ГО к действиям в условиях ЧС и при выполнении мероприятий ГО по результатам проведённых комплексных учений (объектовой тренировки);
1.39	приказ начальника отдела об организации службы в гарнизоне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городе и районе;

№ п/п	Наименование мероприятий
1.40	приказ начальника отдела об организации служебной и боевой подготовки в учебном году;
1.41	приказ начальника отдела о приеме на службу и увольнении из органов и подразделений по ЧС, предоставлении отпусков;
1.42	**принять участие (или провести детальный анализ) в:** руководстве силами и средствами при тушении пожара (другой ЧС), где создавался оперативный штаб; заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям при местных исполнительных и распорядительных органах; работе аттестационной и квалификационной комиссий отдела.
1.43	**провести:** проверку служебной деятельности одного из подразделений городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям; выступление в трудовом коллективе по тематике защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера*;

2. В должности начальника отдела надзора и профилактики:	
ознакомиться с:	
2.1	положением об отделе и должностной инструкцией начальника отдела;
2.2	планированием и организацией выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение пожаров, других чрезвычайных ситуаций;
2.3	организацией и осуществлением государственного пожарного надзора;
2.4	порядком координации деятельности структур республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, в области обеспечения пожарной безопасности;
2.5	организацией работы по реализации требований Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. N 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;
2.6	функциями органов государственного пожарного надзора в области лицензирования деятельности по обеспечению пожарной безопасности, подтверждению соответствия требованиям технических нормативных правовых актов средств противопожарной защиты;
2.7	организацией и осуществлением противопожарной пропаганды и обучения населения;
изучить:	
2.8	порядок организации и проведения проверок субъектов хозяйствования;
2.9	формы и методы осуществления пожарно-профилактической работы в жилищном фонде;
2.10	порядок организации контроля исполнения органами государственного пожарного надзора требований законодательства при осуществлении надзорной деятельности;

№ п/п	Наименование мероприятий
2.11	организацию взаимодействия органов государственного пожарного надзора с другими органами государственного надзора по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
2.12	порядок контроля выполнения технических нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, государственных экономических, социальных и научно-технических программ, направленных на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;
2.13	порядок контроля за выполнением работ и оказанием услуг, составляющих лицензируемые виды деятельности;
	принять участие:
2.14	в организации проведения пожарно-профилактических мероприятий (акций) в жилищном фонде.

3. В должности заместителя начальника отдела службы и боеготовности подразделений:	
	ознакомиться с:
3.1	положением об отделе и должностной инструкцией заместителя начальника отдела;
3.2	организацией учета сил и средств гарнизона;
3.3	организацией функционирования специализированных служб;
3.4	порядком организации службы и контроля за обеспечением пожарной безопасности в период подготовки и проведения массовых, а также охранных мероприятий на территории области (г.Минска);
3.5	деятельностью объектовых (договорных) пожарных аварийно-спасательных подразделений в части совершенствования их боеготовности;
3.6	порядком организации взаимодействия с аварийно-спасательными службами субъектов хозяйствования;
3.7	функционированием информационно-управляющей системы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;
3.8	порядком планирования и организации физической подготовки и спорта в подчиненных управлению органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям;
	изучить:
3.9	передовые формы и методы деятельности пожарных аварийно-спасательных подразделений в организации гарнизонной и дежурной служб, повышении их боеготовности;
3.10	документы, определяющие организацию службы, пожаротушения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Порядок разработки расписания выезда сил и средств гарнизона;

№ п/п	Наименование мероприятий
3.11	порядок проведения учебно-методических семинаров с начальствующим составом подразделений по чрезвычайным ситуациям управления по вопросам поддержания боеготовности подразделений, организации гарнизонной и дежурной служб;
3.12	порядок рассмотрения обращений, поступающих в управление по вопросам входящим в компетенцию отдела;
3.13	планирование и организация проведения тактико-специальных учений на особо важных, взрывопожароопасных, с массовым пребыванием людей, уникальных и других объектах области (г.Минска);
3.14	порядок подготовки учетно-планирующих документов по организации боевой подготовки в управлении;
	принять участие:
3.15	в плановой или внеплановой оперативной проверке несения гарнизонной и дежурной служб, состояния боеготовности подразделений управления.

4. В должности начальника отдела организационного обеспечения ГСЧС и ГО:	
	ознакомиться с:
4.1	положением об отделе и должностной инструкцией начальника отдела;
4.2	основами планирования мероприятий по организации функционирования, подготовке органов управления и сил территориальной подсистемы ГСЧС, а также гражданской обороны;
4.3	организацией деятельности по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
4.4	организацией координации, контроля и методического руководства деятельностью районных звеньев территориальных подсистем ГСЧС по реализации приоритетных направлений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
4.5	контрольной (надзорной) деятельностью в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны;
4.6	порядком мобилизации.
	изучить:
4.7	основы планирования, организации и осуществления контроля за выполнением мероприятий инженерно-технической, радиационной, химической, медико-биологической защиты населения и территорий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
4.8	основные направления и мероприятия по реализации государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении промышленной и радиационной безопасности, а также гражданской обороны;

№ п/п	Наименование мероприятий
4.9	порядок осуществления надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны;
4.10	вопросы организации работы комиссий по чрезвычайным ситуациям при местных исполнительных и распорядительных органах и контроля выполнения ее решений;
4.11	основные мероприятия по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Примечание:

***** – в качестве отчетных материалов предоставляются также электронные копии документов.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

в установленный приказом начальника Университета срок прибыть в повседневной форме одежды в областное (Минское городское) управление МЧС для получения инструктажа, иметь при себе служебное и командировочные удостоверения, программу практики;

соблюдать законность, дисциплину, нормы профессиональной этики, культуры и вежливости, правила поведения и ношения установленной формы одежды, а также установленный режим работы отдела;

проявлять высокую организованность и инициативу в работе;

составить индивидуальный план работы на период практики (приложение 1) и представить его на утверждение начальнику городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям (начальнику областного (Минского городского) управления МЧС (либо первому заместителю начальника управления[1]));

ежедневно отчитываться о проделанной работе непосредственному руководителю, вести Дневник-отчет (приложение 2);

поддерживать связь с руководством факультета подготовки руководящих кадров, немедленно информировать его о невозможности прохождения практики или выполнения ее программы;

по окончанию практики представить в Университет характеристику, подписанную руководителем практики и утвержденную начальником городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям (начальником областного (Минского городского) управления МЧС[1]), утвержденный индивидуальный план работы, Дневник-отчет.

Обучающийся в период прохождения практики имеет право:

изучать нормативные правовые акты, работать со служебной документацией согласно формы допуска в объеме, предусмотренном программой практики;

подписывать от своего имени документы, определенные программой практики и представлять их на утверждение непосредственному руководителю практики;

вносить предложения руководству факультета подготовки руководящих кадров по совершенствованию программы практики.

Обучающемуся в период прохождения практики запрещается:

оставлять место прохождения практики без оформленного в установленном прядке разрешения руководителя;

купаться в реках и водоемах, выходить на лед, плавать на маломерных судах, охотиться;

нарушать внутренний распорядок подразделения;

управлять служебным автотранспортом.

---

[1] Для слушателей, проходящих практику в должности начальника отдела управления.

Подведение итогов практики и защита отчетных материалов

Подведение итогов прохождения практики осуществляет начальник областного (Минского городского) управления МЧС, который утверждает характеристику слушателя по результатам практики. Защита отчетных материалов по практике проводится в Университете в ходе сдачи комиссии дифференцированного зачета, который организуется в первую неделю экзаменационной сессии.

Обучающийся на дифференцированный зачет представляет следующие материалы:

индивидуальный план работы по выполнению программы практики, составленный и заполненный по установленной форме и утвержденный начальником городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям (начальником областного (Минского городского) управления МЧС[2]);

Дневник–отчет (приложение 2);

служебную характеристику;

электронные копии документов, отмеченных знаком «*» в разделе 2 настоящей Программы.

[2] Для слушателей, проходящих практику в должности начальника отдела управления.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник_____
наименование
учреждения «_____ областное (городское) управление МЧС Республики Беларусь»

_____
специальное звание

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

_____
дата

Индивидуальный план работы*
слушателя факультета подготовки руководящих кадров Университета гражданской защиты МЧС Беларуси

_____
специальное звание, фамилия, имя, отчество

по выполнению программы Практики в должности _____
название должности

учреждения «_____ областное (городское) управления МЧС Республики Беларусь» управления МЧС на период с _____ по _____.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемая дата выполнения	Фактическая дата выполнения	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6
1.					

Примечание. Планируемые мероприятия указываются согласно разделу 2 настоящей программы.

Слушатель факультета
подготовки руководящих кадров
Университета гражданской
защиты МЧС Беларуси

_____ _____ _____
специальное звание подпись инициалы, фамилия

_____
дата

* Для обучающихся, проходящих практику в должности начальника отдела управления, разрабатывается общий план работы с разделением на три этапа (в должности начальника надзора и профилактики, заместителя начальника отдела службы и боеготовности подразделений, в должности начальника отдела организационного обеспечения ГСЧС и ГО).

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ*

о прохождении практики в должности _____
название должности

учреждения «_____ областное (городское) управление МЧС Республики Беларусь»
слушателя факультета подготовки руководящих кадров Университета гражданской защиты МЧС Беларуси

_____
Ф.И.О.

Слушатель факультета

_____ _____ _____
специальное звание подпись инициалы, фамилия

_____
дата

Руководитель:

_____
должность

_____ _____ _____
специальное звание подпись инициалы, фамилия

Оценка практики _____ _____
оценка руководителя подпись

Отчет защищен с оценкой _____ _____
оценка по защите

_____

_____
подписи членов комиссии

* Для обучающихся, проходящих практику в должности начальника отдела управления, разрабатывается общий Дневник-отчет с разделением на три этапа (в должности начальника надзора и профилактики, заместителя начальника отдела службы и боеготовности подразделений, в должности начальника отдела организационного обеспечения ГСЧС и ГО).

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Дата	Наименование мероприятий	Подпись руководителя о выполнении

РЕКОМЕНДАЦИИ
по итогам практики

(указываются предложения руководителя и слушателя по повышению эффективности практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учреждения
«_____ областное (городское) управление МЧС Республики Беларусь»

_____
специальное звание

_____
печать, подпись, инициалы, фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА*

на слушателя факультета подготовки руководящих кадров Университета гражданской защиты МЧС Беларуси

_____ по результатам прохождения
фамилия, имя, отчество

практики в должности _____
название должности

учреждения «_____ областное (городское) управление МЧС Республики Беларусь»

Содержание характеристики:

1. Выполнение программы практики (в полном объеме, не в полном объеме).
2. Причины невыполнения заданий, предусмотренных программой практики.
3. Качество выполнения запланированных программой практики мероприятий и составленных отчетных документов.
4. Уровень профессионально-управленческой компетентности для руководящего состава областного (Минского городского) управления МЧС.
5. Морально-деловые и личностные качества.
6. Рекомендации по дальнейшему использованию на руководящих должностях областного (Минского городского) управления МЧС.
7. Общая оценка по результатам прохождения практики в должности (по десятибалльной шкале).

Начальник _____

_____	_____	_____
специальное звание	подпись	инициалы, фамилия

* На слушателей, проходящих практику в должности начальника отдела управления, готовится общая характеристика с разделением три этапа (в должности начальника надзора и профилактики, заместителя начальника отдела службы и боеготовности подразделений, в должности начальника отдела организационного обеспечения ГСЧС и ГО).

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение принятое кафедрой разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

слушателей факультета подготовки руководящих кадров для специальности 1-94 81 01 «Управление защитой от чрезвычайных ситуаций» на _____/____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Начальник факультета
подготовки руководящих кадров
подполковник внутренней службы С.М.Пастухов

ГУ ГСЧСиГО

Государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты МЧС Республики Беларусь»

16.03.2016. № _____.

О согласовании

Рассмотрев учебные программы по учебной дисциплине «Гражданская защита» для специальности 1-94 01 01 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций» I ступени высшего образования, производственной (специальной) практики для специальности 1-94 81 01 «Управление защитой от чрезвычайных ситуаций» II ступени высшего образования согласовывает без замечаний.

Начальник управления
полковник внутренней службы Л.Ф.Дедуль

ОООНиПП

Государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»

О согласовании программы практики

Отдел организации обучения населения и профессиональной подготовки Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь рассмотрел программу производственной (специальной) практики для специальности 1-94 81 01 «Управление защитой от чрезвычайных ситуаций» II ступени высшего образования и согласовывает ее без замечаний.

Начальник отдела
полковник внутренней службы А.Г.Иваницкий